

На основу члана 32. став 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 15. став 1. тачке 9. Статута општине Власотинце (Службени гласник града Лесковца број 12/08 и 24/11), Скупштина општина Власотинце на седници одржаној **24.09.2016.** године, донела је

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА ВЛАСОТИНЦА“, ВЛАСОТИНЦЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног предузећа „Чистоћа Власотинца“, Власотинце (Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Чистоћа Власотинца“, Власотинце) која је објављена у „Сл.гласнику града Лесковца“, број 16/13, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем, број БД 97886/13 од 12.09.2013. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, број 15/16).

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива и послује ради трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга на подручју општине Власотинце, и то како градском, тако и на сеоским подручјима, а посебно:

- ради селекције и прераде прикупљеног отпада и продаје селектованог, рециклираног и прерађеног отпада,
- ради одвожења и депоновања смећа и других природних и вештачких отпада који не подлежу селектовању, рециклажи и преради,
- ради одржавање Трансфер станица у циљу привременог одлагања смећа, као и ради обраде, селекције и прераде секундарних сировина из отпада и
- ради остваривања других законом утврђених интереса.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа;
- претежна делатност јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- услови и начин задужења јавног предузећа;
- заступање јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- органи јавног предузећа и њихова надлежност;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца" је:

Општина Власотинце, улица Трг ослобођења број 12, матични број 07179588.

Права оснивача остварује Скупштина општине Власотинце.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином, осим непокретносима које му је општина Власотинце пренела на коришћење ради обављања делатности.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 8.

Јавно предузеће посљује под следећим пословним именом: **Јавно предузеће „Чистоћа Власотинца“ Власотинце.**

Скраћено пословно име је ЈП „Чистоћа Власотинца“ Власотинце.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа „Чистоћа Власотинца“ је у Власотинцу, улица Марка Орешковића бб.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа „Чистоћа Власотинца“ Власотинце.

Штамбиль је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца" и место за датум и број.

Члан 11.

Јавно предузеће се, за обављање своје делатности од општег интереса утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних субјеката и поступак регистрације, у складу са законом.

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца" је:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

- 49.41 Друмски превоз терета

- 81.10 Услуге одржавања објекта

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Члан 14.

Јавно предузеће "Чистоћа Власотинца" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;

- 4) заштите и унапређења животне средине и
5) других услова прописаних законом.

Након добијања употребне дозволе за Трансфер станицу и испуњења осталих услова за обављање претежне делатности Јавног предузећа „Чистоћа Власотинца“, која је на дан оснивања овог Јавног предузећа, једна од делатности из надлежности ЈКП „Комуналаци“ из Власотинца, Скупштина општине Власотинце, ће посебном одлуком о промени оснивачког акта ЈКП „Комуналаци“ брисати делатност за коју је основано ово Јавно предузеће.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа и на основу Закона о јавним предузећима, Скупштина општине као оснивач има следећа права:

- да именује три члана Надзорног одбора од којих је један председник, с тим да један члан надзорног одбора буде из реда запослених;
- да именује директора Јавног предузећа,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза Јавног предузећа и

- друга права у складу са законом.

Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Чистоћа Власотинца", Власотинце основано, Скупштина општине Власотинце даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу, односно одлуку о ценама, тарифни систем и др.;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акт о општим условима за испоруку услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- друге одлуке, у складу са законом којима се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 17.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Јавном предузећу.

Члан 18.

Јавно предузеће "Чистоћа Власотинца", Власотинце је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
- и
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи и имовине, а Скупштина општине не предузме благовремено мере из става 1.овог члана, те мере предузима Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Скупштина општине може у јавном предузећу утврдити организацију која је потребна за обављање делатности од општег интереса јавног предузећа.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

Члан 21.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси Годишњи, односно Трогодишњи програм пословања и доставља га Скупштини општине Власотинце најкасније до 1.децембра текуће године, за наредну годину.

Годишњи програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Власотинце.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу, као надлежном извршном органу оснивача, доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања, на прописаном образцу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради информисања.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 23.

Јавно предузеће "Чистоћа Власотинца", Власотинце послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 24.

Јавно предузеће одлучује, уз сагласност оснивача, о цени услуга коју плаћају непосредни корисници услуга.

Док се не добије сагласност за повећање или смањење цене услуга, Јавног предузеће не може наплаћивати вишу или нижу цену услуге од последњег износа цене услуга за које је дата сагласност.

Члан 25.

Пословни резултати Јавног предузећа утврђују се у временским периодима на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује се у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овом одлуком, Статутом јавног предузећа, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине општине.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Одлука о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овом одлуком, Статутом јавног предузећа, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће заступа и представља директор, без ограничења овлашћења. Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавно предузећа.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

IX ИМОВИНА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Основни капитал Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца", Власотинце чини улог у новцу који износи 1.000.000,00 динара.

Износ основног капитала из ст.1.овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа. Улог у новцу оснивач ће уплатити најкасније до дана регистрације Јавног предузећа.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа, као јединог члана, износи 100 % учешћа у основном капиталу јавног предузећа.

Члан 29.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца", Власотинце у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Власотинце.

Основни капитал јавног предузећа је вредност уписаног улога његовог оснивача, изражена у новцу.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца", Власотинце са једне и општине Власотинце, као оснивача, са друге стране.

Члан 30.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања делатности Јавног предузећа, без писмене сагласности оснивача.

Располагање у смислу ове одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, стављање хипотеке или залоге на објектима и другим непокретностима.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати без сагласности оснивача покретну имовину мање вредности, у складу са законом којим се уређују јавне набавке мале вредности.

Члан 31.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца", Власотинце у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, општина Власотинце стиче уделе у Јавном предузећу "Чистоћа Власотинца", Власотинце као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Чистоћа Власотинца", Власотинце подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 32.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца", Власотинце одлучује општина Власотинце, као оснивач у складу са законом.

Члан 33.

Јавно предузеће "Чистоћа Власотинца", Власотинце у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 34.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца", Власотинце уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 35.

Јавно предузеће "Чистоћа Власотинца", Власотинце је обавезно да захтев за измену цене производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цене комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цене достављају се Скупштини општине Власотинце.

Х ОДСА ОРГАНИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Органи Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца", Власотинце су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обimu од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер стручвоним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатрско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 39.

Независан члан надзорног одбора, поред услова прописаних чл. 37., мора да

испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- да није члан политичке странке;
- да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу.

Члан 40.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из чл.37. и чл. 38.ст.1. тачка 1) и 2) ове одлуке, а предлаже се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чл. 24 ове одлуке;
- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора;

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а надјује шест месеци.

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1.тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Власотинце.

Одлуку из става 1.тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Власотинце.

Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у јавном предузећу.

2) Директор

Члан 44.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи се у поступку прописаном законом.

Члан 45.

За директора Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца", Власотинце може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

-обавезно психијатрско лечење и чување у здравственој установи;

-обавезно психијатријско лечење на слободи;

-обавезно лечење наркомана;

-обавезно лечење алкохоличара;

-забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 46.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и

- одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
 - 7) предлаже финансијске извештаје;
 - 8) извршава одлуке надзорног одбора;
 - 9) бира извршне директоре;
 - 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 11) доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
 - 12) доноси план набавки;
 - 13) доноси појединачне акте јавног предузећа;
 - 14) врши друге послове одређене законом, овом одлуком, Статутом јавног предузећа и колективним уговором.

Члан 47.

За извршног директора може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Број извршних директора утврђује се Статутом, а не може их бити више од седам.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор одговара за свој рад директору и обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Члан 48.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Власотинце.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

3) Престанак мандата директора

Члан 49.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 50.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу, односно органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Члан 51.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа, подноси Општинско веће општине Власотинце.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и надзорни одбор јавног предузећа, преко Општинског већа општине Власотинце.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлогима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлогима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 52.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из чл. 42 ове одлуке;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чл. 24 ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) ако извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 53.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чл. овог закона;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образца
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописним законом.

Члан 54.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Власотинце доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

4) Вршилац дужности директора

Члан 55.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из чл. 45. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Јавно предузеће дужно је да примењије све законе и друге прописе којима се уређује заштита животне средине.

XII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 58.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и другим актом.

У случају штрајка радника Јавно предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Члан 59.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе Општинско веће општине Власотинце, као извршни орган оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве полседице, поступа у складу са законом.

XIV ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 60.

Општи акти Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца", Власотинце су Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања. Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који мора бити у складу са законом. Остали општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 61.

Статутом и осталим општим актима Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца", Власотинце ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом.

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се општим актима Јавног предузећа, у складу са законом.

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

Члан 64.

Рад Јавног предузећа "Чистоћа Власотинца", Власотинце је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 65.

Доступност информација од јавног значаја Јавн предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 66.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Јавно предузеће "Чистоћа Власотинца", Власотинце је дужно да Статут и остale опште акте усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 68.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Чистоћа Власотинца“, Власотинце („Сл. гласник града Лесковца“ број 16/13).

Члан 69.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

Члан 70.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ од 24.09.2016. године, 01 број 06-59-7/16.

